

Beleidsplan HBV Hornets

Definitieve versie: 30 april 2018

INHOUD

HOOFDSTUK 1	HBV HORNETS	6
1.1	Wie zijn wij	6
1.2	Waar staan we voor	6
1.3	Waarom een beleidsplan	7
1.4	Reikwijdte beleidsplan	7
1.5	Gegevensbescherming	7
HOOFDSTUK 2	DE CLUB, DE LEDEN	9
2.1	Peanuts U8, U10	9
2.2	U12	9
2.3	U14	10
2.4	U16	10
2.5	U18/Senioren	10
2.6	Dames	11
2.7	Recreanten	11
2.8	Competitie	11
2.9	Kleding en materiaal	11
2.10	Dispensatie	12
2.11	Talenten	12
2.12	Werving nieuwe leden	12
2.13	Promotie	12
2.14	Vrijwilligers	13
HOOFDSTUK 3	TRAINERS, COACHES EN TRAININGEN	14
3.1	Trainers	14
3.2	Gasttrainers	15

3.3	Train de trainer	15
3.4	Assistentie	15
3.5	Coaches	15
3.6	Trainersopleiding	16
3.7	Veilige omgeving	16
HOOFDSTUK 4	WEDSTRIJDEN, SCHEIDSRECHTERS EN JURYLEDEN	17
4.1	Wedstrijden	17
4.2	Juryleden	17
4.3	Scheidsrechters	17
4.4	Niveau van arbitrage	18
4.5	Spelregelcursus en spelregelbewijs	18
4.6	Commissie wedstrijd zaken	19
4.7	Uitzondering bij het uitvoeren van scheidsrechter- en jurytaken	20
HOOFDSTUK 5	FINANCIËN	21
5.1	PR/ Sponsorcommissie	21
5.2	Administratie	21
5.3	Verzekeringen	22
5.4	Aan- en afmelden van leden	22
5.5	Contributie	22
HOOFDSTUK 6	BESTUURLIJKE ORGANEN	23
6.1	Organigram van HBV Hornets	23
6.2	Algemene Leden Vergadering	24
6.3	Bevoegdheden ALV	24
6.4	Extra Ledenvergadering	25
6.5	Het bestuur	25
6.6	Technische Commissie	25
6.7	Commissie wedstrijd zaken	26

6.8	Activiteiten commissie(s)	27
6.9	Vertrouwenspersoon	27
6.10	Communicatie	27

Hoofdstuk 1 HBV Hornets

1.1 Wie zijn wij

Basketbalvereniging HBV Hornets is ontstaan in 1981 en is een vaste waarde in het sportieve aanbod in de gemeente Tytsjerksteradiel. Op Friese schaal zijn wij een kleine vereniging.

Als vereniging streven wij ernaar om kwalitatief goed en laagdrempelig basketbal onderwijs te geven voor een zo breed mogelijke groep van deelnemers. Als kleine club werken wij eraan om voor onze talenten een springplank te zijn naar grote of landelijke spelende verenigingen.

1.2 Waar staan we voor

HBV Hornets is een vereniging die basketbal aanbiedt voor iedereen vanaf 6 jaar, ongeacht geslacht, religie of basketbalvaardigheden. Hierbij ligt de focus op inwoners van de gemeente Tytsjerksteradiel en de direct omliggende gemeenten. Naast een club waarbij basketbal op de eerste plaats staat, willen we ook een vereniging zijn waar de leden met elkaar verschillende activiteiten ondernemen die zowel op sportief als sociaal vlak liggen. De algemene doelstelling van onze vereniging is het verenigen van mensen rondom de basketbalsport en daaraan gelieerde activiteiten.

De kernwaarden van HBV Hornets zijn als volgt:

- Sportiviteit, positiviteit en plezier, een onlosmakelijke drie eenheid;
- Openheid en transparantie;
- Laagdrempelig en voor een ieder bereikbaar

Als vereniging spannen wij ons maximaal in om een sportieve en veilige omgeving te bieden voor al onze leden.

1.3 Waarom een beleidsplan

Een beleidsplan maakt op compacte en eenduidige wijze duidelijk waar wij als club voor staan en hoe wij zijn georganiseerd. Het beleidsplan biedt houvast aan zowel het bestuur, haar leden en biedt tevens een goed beeld aan aspirant leden wat zijn mogen verwachten en wat wij als vereniging van aspirant leden verwachten.

Het beleidsplan is dynamisch. Dat wil zeggen dat op grond van nieuwe inzichten of veranderende regelgeving dit beleidsplan minimaal ééns per 4 jaar wordt herijkt. Hiermee loopt de cyclus van herijking van dit plan parallel aan de zittingsperiode van een bestuur.

1.4 Reikwijdte beleidsplan

Het beleidsplan schept duidelijkheid in het profiel van de vereniging, hoe de vereniging is georganiseerd, trainers, coaches, maar ook met welke faciliteiten er wordt gewerkt, zoals de sporthal.

1.5 Gegevensbescherming

In het huidige digitale tijdperk lijkt alles wel digitaal ergens opgeslagen te zijn. In talloze krantenberichten zien we dagelijks dat digitale gegevens voor verkeerde doeleinden worden gebruikt. Dat roept om veilig en verantwoord omgang met gegevens, ook voor sportverenigingen. In het verleden heeft de wetgever daar de Wet Bescherming Persoonsgegevens voor in het leven geroepen. Deze wet en toepassing is nu vertaald in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit houdt voor een sportvereniging als HBV Hornets in dat wij de volgende zaken geregeld moeten hebben:

- De reden waarom wij gegevens vastleggen, moet helder zijn.
- U als ouder/verzorger moet actief en ondubbelzinnig toestemming geven voor de vastlegging van gegevens.
- U als ouder/verzorger heeft veel meer rechten, o.a. inzage, wijzigen, overdragen en verwijderen.
- Alles wat wij als club doen met persoonsgegevens moet aantoonbaar vastgelegd zijn.
- Wij mogen alleen maar gegevens vastleggen en bewaren die wij actief nodig hebben.
- De informatiebeveiliging moet up-to-date zijn én blijven.
- Actieve interne communicatie over de omgang met persoonsgegevens is van belang.
- Wanneer externe partijen persoonsgegevens verwerken waar wij als club verantwoordelijk voor zijn, moet dat worden vastgelegd in een overeenkomst.

Voor ons als club begint alles met het duidelijk maken welke gegevens wij hebben, waarom we ze vastleggen en met welk doel. Onderstaand maken we dat duidelijk:

1. Gegevens ledenadministratie die bestaat uit NAW gegevens aangevuld met bankrekeninggegevens. Deze informatie wordt vastgelegd in Sportlink (externe applicatie) en in Davilex (interne administratie voor incasso)
2. Mailinglijsten, die bevat alle mailadressen van onze leden, oud leden, vrijwilligers en overige belanghebbenden. Deze gegevens worden benut om actief alle leden te voorzien van actuele informatie en nieuwsbrieven. Wij werken met zogenaamde undisclosed recipients. Dit betekent dat een ontvanger niet aan de mail kan zien welke overige mensen zijn geadresseerd;
3. Wij beheren een website die off premisis wordt gehost. De website wordt voorzien van de meest moderne technieken voor beveiliging. De website bevat geen content die privé gegevens ontsluit;
4. Wij beheren een facebook pagina. Op de facebook pagina worden activiteiten en verslagen geplaatst. Dit is vrij van persoonsgegevens;
5. Wij hebben ouders/verzorgers actief gevraagd of wij gerechtigd zijn om foto materiaal op de website, de facebook pagina en in de mailingen mogen plaatsen;
6. Tussen bestuursleden en technische commissie worden de gegevens (NAW + leeftijd) digitaal gewisseld met als te kunnen komen tot teamindelingen voor een seizoen.

Anno 2018, eind april voldoen we als vereniging aan alle beginselen van de AVG. Wij hebben verwerkersovereenkomsten gesloten met de aanbieders van externe applicaties waarvan wij gebruik maken: Mailchimp en Google. Via de NBB (Nederlandse Basketball Bond) hebben we een verwerkersovereenkomst met Sportlink, een applicatie waar alle sportverenigingen gebruik van maken.

Hoofdstuk 2 De club, de leden

Een basketbalclub als de Hornets is voor de leden en andersom, zonder leden is er geen club. De leden vormen de club en de leeftijd van de leden vormen de teams. Wij voeren geen beleid als het gaat om het maximaal aantal leden of leeftijdsspreiding. Een ieder is welkom. Afhankelijk van het aantal leden en de leeftijd (leeftijdsgrens ligt op 1 januari) onderscheiden we de volgende teams:

2.1 Peanuts U8, U10

De groep van jongste leden worden ook wel de Peanuts genoemd. Dit is een bekende term in het basketbal waarmee een ieder weet dat hiermee de jongst mogelijke groep van spelers wordt bedoeld. Binnen de Peanut groep is nog een onderscheid in U8 en U10. I.v.m. de lichamelijke ontwikkeling en balvaardigheid van kinderen beginnen de Peanuts op een leeftijd van ongeveer 6 jaar.

Alles begint bij de basis en zeker bij de Peanuts staat het hebben van pret en plezier voorop. Basisvaardigheden van het basketbal worden dan ook op een speelse wijze aan de jongste groep gedoceerd. Binnen het spelelement van de training wordt ook al af en toe een competitie element ingebouwd. Dit doen we om de kinderen in stapjes voor te bereiden op het spelen van wedstrijden, het begeleiden van de kinderen om ze duidelijk te maken dat basketbal een teamsport is een belangrijke component. Wij geloven in het adagium: "*alleen ga je sneller, samen kom je verder*".

De Peanuts spelen nog geen wedstrijden, uitgezonderd de zogenaamde Peanut toernooien. Zodra een speler in deze groep zich begint te ontwikkelen en klaar is voor de echte wedstrijden, wordt deze speler zo snel als mogelijk toegevoegd aan het U12 wedstrijdteam.

2.2 U12

Indien een speler de leeftijd van 10 jaar bereikt, wordt deze doorgeschoven naar het eerstvolgende team, dat is het U12 team. Het U12 team wordt nog steeds getraind op basisvaardigheden. Echter, techniek en wedstrijd situaties wordt vanaf deze leeftijd ook op getraind. Ook in deze leeftijdscategorie wordt nog veel aandacht besteed aan het spelen als een team in plaats van individueel.

Een U12 team wordt bij voldoende spelers (minimaal 7 spelers) ingeschreven voor de wedstrijd competitie. Een beginnend team start in de derde klasse.

Een U12 speler kan indien hij of zij daar technisch klaar voor is, als bankspeler bij een hoger team (U14) in de wedstrijd meedoen. In alle gevallen gaat het eigen team voor op de mogelijkheid om als bankspeler mee te gaan.

2.3 U14

Indien een speler ouder wordt dan 12 jaar schuift deze door naar de U14. Dit is een groep waarin meer op techniek en spelsituaties wordt getraind. Omdat kinderen in deze leeftijd snel groter en sterker worden, neemt de fysieke belasting tijdens de training toe. Voor het deelnemen aan de competitie zijn minimaal 7 spelers nodig.

Indien een U14 speler er technisch klaar voor is, kan deze als bankspeler bij een hoger team worden opgesteld. Ook hier geldt weer dat het eigen team voor gaat op de mogelijkheid om als bankspeler mee te gaan.

2.4 U16

De logische vervolgstap vanuit de U14 is natuurlijk de U16. Spelers worden vooral groter en sterker. De lichamelijke belasting kan in deze leeftijdsgroep behoorlijk worden opgevoerd. In de U16 categorie zal ook aandacht voor kracht en snelheid zijn. Daarnaast wordt getraind op spelsituaties die ook in competitie verband aan de orde zijn.

Net als bij de overige teams is 7 het minimaal aantal spelers om deel te nemen aan de wedstrijden. Ook hier geldt dat een U16 speler als bankspeler in een hoger team kan deelnemen.

2.5 U18/Senioren

Het team U18 en senioren noemen we in één adem. Hoewel er uiteindelijk tussen U18 en senioren een aanzienlijk leeftijdsverschil kan zijn, kunnen deze groepen op een zelfde wijze

fysiek worden belast. Ook de trainingsvorm voor senioren en U18 tonen grote gelijkenis. Om deel te nemen aan de competitie is een minimum aantal van 7 spelers nodig.

Een U18 speler kan wel meespelen met Senioren, andersom niet.

2.6 Dames

Tot en met U18 kan er gemengd worden gespeeld, dat wil zeggen dames en heren in één team. Als club streven we er naar om ook minimaal één damesteam in de competitie mee te laten doen. Indien we als club te weinig damesleden hebben voor een volwaardig team, dan wordt de samenwerking met andere clubs gezocht om alsnog een damesteam mogelijk te maken.

2.7 Recreanten

De naam spreekt voor zich. Deze groep is bedoeld voor een ieder die op recreatief niveau basketbal wil spelen. De recreanten nemen niet deel aan de competitie. Aan deze groep is geen maximum leeftijd gekoppeld.

2.8 Competitie

Een team mag maximaal 12 spelers per wedstrijd opstellen. Indien een team over meer dan 12 spelers beschikt zal er moeten worden gekozen wie wordt opgesteld. Het uitgangspunt is te allen tijde dat iedere speler zoveel als mogelijk speelminuten gaat maken. De coach bepaalt in overleg met de trainer de opstelling. Hierbij zal worden gekeken naar de aard van de wedstrijd, fitheid van de speler, aanwezigheid bij de trainingen et cetera.

2.9 Kleding en materiaal

Een lid wordt geacht zijn eigen sportkleding voor de training mee te nemen. Hierbij geldt dat wij als vereniging sterk adviseren schoenen met veel grip toe te passen.

De vereniging zorgt ervoor dat er altijd voldoende en goed materiaal is om mee te trainen. Daarnaast is de vereniging verantwoordelijk voor de wedstrijd tenues.

2.10 Dispensatie

Een jongere speler mag altijd meedoen in een ouder team, andersom mag niet. Mocht er wel voor een speler aanleiding of behoefte bestaan om met dispensatie in een lager team te spelen, dan worden deze mogelijkheden door de technische commissie beoordeeld en via het bestuur bij de bond aangevraagd. In zijn algemeenheid is zowel de bond als de club terughoudend met het verlenen van dispensatie.

2.11 Talenten

Indien een speler zich zeer progressief ontwikkeld en er sprake is van een talent in de dop, dan wordt in overleg met de spelers en ouders beoordeeld of de speler nog voldoende groei kan doormaken binnen de vereniging. Indien de doorgroei mogelijkheden beperkt zijn binnen de eigen vereniging wordt in samenwerking met een andere vereniging gekeken of de speler daar een klasse hoger in de competitie kan spelen, of zich bij een ander team kan aansluiten. Dit heet een talent licentie en biedt de mogelijkheid om voor 2 verenigingen tegelijkertijd in de competitie te spelen.

2.12 Werving nieuwe leden

Nieuwe leden worden door de vereniging warm onthaald. Elk jaar mogen we rekenen op nieuwe leden. Zodra er nieuwe leden zijn, moet er ook voldoende kader zijn in de vorm van trainers, scheidsrechters, coaches en vrijwilligers.

Actieve werving van leden wordt dan ook afgestemd op de hoeveelheid kader die we als vereniging hebben. Elk jaar zal worden beoordeeld of er actieve werving wordt gepleegd.

2.13 Promotie

Als vereniging werken we actief mee aan promotie van de sport. Dit doen we door ons vrijwillig in te zetten bij bijvoorbeeld koningsspelen, activiteiten van de gemeente of overige promotie bijeenkomsten.

2.14 Vrijwilligers

Als vereniging zijn we afhankelijk van de inzet van vrijwilligers. Dit zijn veelal ouders (verzorgers of familieleden) van de spelers. Vrijwilligers zijn nodig voor vervoer, ondersteuning bij wedstrijden, wassen van kleding, deelname in een commissie of zitting nemen in het bestuur. Als vereniging wordt dan ook verwacht dat elke ouder, verzorger of familielid in meer of mindere mate zich als vrijwilliger gaat inzetten.

Hoofdstuk 3 *Trainers, coaches en trainingen*

Als vereniging willen we bereiken dat elk team, elke speler op zijn of haar niveau een kwalitatief goede training krijgt aangeboden. Wij stellen daarbij doelstellingen voor een team, maar ook in overleg met spelers, individuele doelstellingen.

Als vereniging willen wij met onze teams die deelnemen aan de competitie op regionaal niveau meedraaien. Voor talentvolle spelers die op een hoger niveau willen en kunnen spelen wordt deze mogelijkheid in samenwerking met andere verenigingen geboden.

Wij streven als vereniging er naar structureel – dus elk jaar – het basketbal naar een hoger niveau te tillen. Dit begint voor ons bij de jongste spelers (Peanuts, U12, U14). In deze leeftijdscategorie kan een snelle leercurve worden doorlopen en werken wij vooral aan de “basics” en techniek.

3.1 Trainers

Als kleine vereniging zijn wij trots op de trainers die allemaal uit “eigen kweek” zijn ontstaan. De trainers die voor de groepen staan, zijn allemaal actief geweest als basketballer maar verschillend qua achtergrond. Elke trainer heeft unieke kwaliteiten en door samenwerking tussen de trainers willen wij vooral elkaars kwaliteiten benutten en versterken.

Als vereniging bieden wij de mogelijkheid aan onze trainers om opleidingen te volgen waarbij het verkrijgen van een formele trainerslicentie tot de mogelijkheden behoort.

De ingezette lijn blijven wij continueren waarbij we wel steeds proberen trainers te acquireren uit de eigen gelederen.

3.2 Gasttrainers

Als vereniging halen wij regelmatig gasttrainers binnen voor een éénmalige training. Het betreft hier trainers die op hoog niveau (landelijk) hebben geacteerd, of binnen het trainersvak speciale vaardigheden hebben. Wij streven hiermee 2 doelen na, te weten: prikkelen van de spelers door een variërend trainingsaanbod en het prikkelen van de eigen trainers door andere trainingsvormen te aanschouwen.

3.3 Train de trainer

Wij werken als vereniging met de “leerling gezelschap” methodiek. Dit houdt in dat jonge spelers die het vak van trainer ambiëren, al op jonge leeftijd worden ingezet als assistent trainer. Deze jeugdige assistent trainers worden door de ‘ouder’trainers begeleid waarbij er specifiek aandacht is voor didactiek, trainingsvormen, leiderschap en anatomie. Zodra de jonge speler de leeftijd bereikt dat hij of zij een formele trainersopleiding kan volgen weten wij zeker dat we een solide en stevige basis hebben neergelegd.

Op deze wijze werken wij als club aan een continue opleidingsprogramma en bereiken we een gezonde doorstroming in de trainersgroep.

3.4 Assistentie

De jongste groep spelers (Peanuts, U10) barsten van energie en hebben een kortere concentratiespanne dan oudere spelers. Zodra deze groep in aantal groot is (> 10 spelers), laat de trainer zich ondersteunen door één of meerdere ouders. De trainer verzorgt de training en geeft leiding, de ouders zijn voor de orde handhaving, losse veters etc.

3.5 Coaches

Teams die deelnemen aan de competitie spelen op zaterdag en soms ook op vrijdagavond. De trainers zullen proberen zoveel als mogelijk zelf aanwezig te zijn bij deze wedstrijden. Helaas is dit niet altijd mogelijk omdat een trainer vaak meerdere teams traint die vaak tegelijkertijd moeten spelen.

Om die reden kiezen wij als vereniging voor het model waarbij elk team een coach heeft. De coach is veelal een ouder of ex-speler die tijdens de wedstrijden op de zaterdag leiding en sturing wil geven aan de teams. De coach zorgt voor de logistiek (schema voor het autorijden), regelt de wedstrijdshirts, vult de wedstrijd formulieren in en geeft de uitslag door aan de wedstrijdcommissie. Maar nog belangrijker: de coach stimuleert,

enthousiasmeert de spelers om het maximale uit zichzelf te halen. De coach is tijdens de wedstrijden het aanspreekpunt voor de jury, wedstrijd- en zaalcommissie en scheidsrechter.

3.6 Trainersopleiding

Wij stellen onze trainers in staat om opleidingen te volgen en zoveel als mogelijk trainerslicenties te gaan behalen. Daarnaast wordt de jeugd vanaf 13 jaar in staat gesteld om via laagdrempelige software het spelregelbewijs te halen. Het spelregelbewijs opent de weg om later een trainers- of scheidsrechter opleiding te volgen.

3.7 Veilige omgeving

Als vereniging staan wij voor een veilige omgeving waarin spelers met plezier hun sport kunnen beoefenen. Het bestuur van de verenigingen vindt het dan ook van het grootste belang op deze veilige omgeving toe te zien. Dit wordt gedaan door regelmatig de sporthal tijdens de trainingen te visiteren. Daarnaast wordt voor elke trainer die veel met jeugdige spelers werkt een verklaring omtrent gedrag opgevraagd.

Een extra maatregel ten opzichte van vele andere verenigingen is dat wij de sporthal en tribune tijdens alle trainingen openstellen. Hierdoor is het voor ouders, verzorger mogelijk om elke training van A tot Z te volgen.

Mochten er ondanks al deze maatregelen toch klachten zijn van zowel spelers en/of ouders, verzorgers, dan is daarvoor een klachtenfunctionaris

Hoofdstuk 4 Wedstrijden, scheidsrechters en juryleden

Basketbal is een vrijwilliger intensieve sport. Voor één wedstrijd moeten minimaal 4 en soms 5 vrijwilligers worden ingezet. We vinden het belangrijk dat de jeugdleden goede begeleiding krijgen en mogelijkheden geven om de wedstrijden goed te kunnen leiden. Tevens merken we dat er veel leden zijn die opzien tegen het fluiten van een wedstrijd. Juryleden die achter de tafel zitten en scheidsrechters moeten zich zekerder gaan voelen in hun taak. We verwachten dat we dit gevoel van onzekerheid weg kunnen nemen door opleidingen en door een goede begeleiding van scheidsrechters in het veld.

4.1 Wedstrijden

Om op een goede manier wedstrijden te organiseren, is er regelmatig communicatie nodig met de Nederlandse Basketball Bond en de gemeente tbv zaalhuur ten behoeve van wedstrijden. Deze activiteiten worden uitgevoerd in het kader van de commissie wedstrijd zaken.

De wedstrijddata en tijdstippen en locaties worden via actieve communicatie (mail, WhatsApp, Facebook en de website) gecommuniceerd zodat spelers en ouders / verzorgers tijdig op de hoogte zijn. Ook wordt via dit kanaal gecommuniceerd welke spelers / ouders als jury bij een wedstrijd aanwezig dienen te zijn.

4.2 Juryleden

Ieder wedstrijd spelend lid vanaf U14 moet weten hoe ze moeten jureren. Dit geldt voor het timen, het scoren en het bedienen van de 24-secondenklok. Hiertoe streven we ernaar om eens per jaar een jurycursus te organiseren. Daarin wordt aan nieuwe juryleden aangegeven op welke wijze de jury werkt, hoe de apparatuur werkt en op welke wijze de communicatie met de scheidsrechters functioneert.

4.3 Scheidsrechters

In de komende vijf jaar worden ten aanzien van de scheidsrechters de onderstaande doelstellingen gesteld:

- Praktijkbegeleiders aanstellen voor onervaren scheidsrechters;
- Imagoverbetering van de rol van de scheidsrechters door als spelers bewuster te worden van deze rol. Daarbij is hulp van trainers en coaches nodig;
- Het omhoog brengen van het algemeen niveau van scheidsrechters van HBV Hornets.

4.4 Niveau van arbitrage

Om het niveau van scheidsrechters binnen onze club op peil te houden vinden we het belangrijk dat de scheidsrechters goed opgeleid zijn. Alle leden vanaf U18 horen dan ook deel te nemen aan een scheidsrechter cursus en deze met goed gevolg af te sluiten. Leden die niet deelnemen aan deze cursus krijgen dan ook extra jurytaken toebedeeld.

Om onervaren scheidsrechters op weg te helpen, zullen ze het eerste jaar fluiten met een ervaren collega zodat ze er niet alleen voor zullen staan. Daarnaast kunnen ze vragen om een begeleider langs de zijlijn, die hen dan zal voorzien van tips.

Per team dat in de eerste klasse speelt, moeten er 2 E-scheidsrechters geleverd worden. Iedereen die op dit niveau speelt, wordt geacht om op het betreffende niveau te kunnen fluiten. De spelers in deze klasse zullen dan ook het E-diploma moeten behalen. Zolang leden dit diploma nog niet hebben, worden zij extra bedeed met jurytaken. Dit overigens met in acht neming van de overige kadertaken die mensen reeds doen.

Om het niveau van de scheidsrechters in de club verder omhoog te krijgen willen we als club elk jaar 1 lid de mogelijkheid geven om een cursus te gaan volgen om op D- niveau te gaan fluiten. We gaan er vanuit dat scheidsen die zowel de D als de E cursus hebben gevolgd in ieder geval 2 jaar actief blijven als D- resp. E-scheidsrechters voor onze club. Daarnaast zullen D-Scheidsrechters gevraagd worden om spelregelclinics te geven aan de leden van de club.

Vanuit de bond worden er met enige regelmaat trainingen gegeven op het gebied van mentale weerbaarheid en op het gebied van spelregelkennis. Ook deze workshops zullen we met enige regelmaat verzorgen.

4.5 Spelregelcursus en spelregelbewijs

De basketbalbond streeft ernaar om de kennis van de spelregels goed tussen de oren te krijgen. Dit helpt de spelers tijdens de wedstrijden om goed te begrijpen waarom een scheidsrechter een "call" geeft. Daarnaast helpt het spelers ook om in staat te raken zelf arbiter te gaan worden.

Spelers vanaf 13 jaar kunnen om die reden een spelregelbewijs gaan halen. Dit is een digitale training waarin hun kennis wordt getoetst. De club stelt de spelers in staat om via een digitale omgeving deze training te volgen. Indien een speler al in het bezit is van een scheidsrechter F-diploma dan is het behalen van een spelregelbewijs niet meer nodig.

4.6 Commissie wedstrijdzaken

In de praktijk is gebleken dat mensen het erg lastig vinden om te fluiten. Naast het moeten optreden bij overtredingen, moet een scheidsrechter soms ook kunnen omgaan met spelers, trainers/coaches en publiek dat zich met de arbitrage bemoeit en dat niet altijd even vriendelijk laat blijken. Onder andere hiertoe wordt een wedstrijd commissie in het leven geroepen. Deze commissie heeft de onderstaande taken:

- Zorgdragen dat de juiste teams met de juiste namen in de juiste competitie op tijd worden ingeschreven. Dit in overleg met de trainerscontactpersoon.
- Zorgdragen dat de juiste wedstrijdssheets worden gebruikt, dat deze voorzien van teams, competitie- en wedstrijdnummer klaarliggen op de dag van de wedstrijd.
- Zorgdragen dat de uitslagen op tijd in Sportlink worden ingevuld en dat de sheets op tijd worden opgestuurd naar de NBB.
- Zorgdragen dat er een wedstrijdschema gemaakt wordt en dat dit op tijd op de site geplaatst wordt.
- Zorgdragen voor een jureer- en scheidsrechtterschema dat ruim voordat de eerste wedstrijden beginnen, bekend gemaakt wordt via de site.
- Het organiseren van een jaarlijkse jurycursus waarin de jurytaken uitgelegd worden en waar de apparatuur uitgelegd wordt.
- Het organiseren van een jaarlijkse F-scheidsrechter cursus. Deze cursus wordt bij voorkeur in Hurdegaryp gegeven.
- Zorgdragen voor een praktijkbegeleider voor scheidsrechters die dat vragen.
- Het faciliteren en aanspreken van wedstrijd spelende leden om naar de E-scheidsrechter cursus gaan.
- Het faciliteren dat de leden waarvoor dat geldt een spelregelexamen moeten afleggen.
- De E-, en D- scheidsrechters voorzien van juiste kleding (voor E-scheidsrechters een shirt, voor D- scheidsrechters een shirt en broek). D scheidsrechters moeten zelf zorgen voor zwarte sportschoenen.

4.7 Uitzondering bij het uitvoeren van scheidsrechter- en jurytaken

Omdat in de praktijk is gebleken dat het wel voorkomt dat mensen vragen stellen bij de taken die gedaan moeten worden, is het goed om een de geldende richtlijnen te noemen

- Alle competitie spelende leden worden geacht taken te vervullen. Jureren en fluiten zijn twee heel belangrijke taken. De indelingen voor het jureren en fluiten wordt gedaan door de wedstrijdcommissie. Hierbij wordt gestreefd naar een evenwichtige taakverdeling over alle leden heen, waarbij rekening gehouden wordt dat mensen die reeds veel activiteiten doen voor de club significant minder zullen worden ingedeeld.
- Uitzonderingen op het geen jury- en of scheidsrechtertaken krijgen worden ALLEEN tijdens officiële TC vergaderingen gemaakt waarbij het bestuur goedkeuring wordt gevraagd. Eventuele uitzonderingen zijn slechts een seizoen geldig.

Hoofdstuk 5 Financiën

De vereniging is financieel gezond en solvabel. Wij vinden dit een randvoorwaarde om daarmee structureel in staat te blijven om een ieder die wil sporten tegen lage contributiekosten dit te kunnen bieden.

Als vereniging opereren we financieel zelfstandig en dus zonder overheidsbijdragen. Omdat de trainers uit eigen kweek afkomstig zijn en hun inzet op vrijwillige basis is, zijn we in staat de kosten binnen de perken te houden. De belangrijkste kostenposten die jaarlijks terugkomen, zijn de zaalhuur en contributie aan de bond. Incidentele lasten die wij kennen, zitten in de aanschaf van materiaal en tenues.

Onze inkomstenbron bestaat uit twee stromen. De eerste betreft de contributie van de leden. In deze contributie is de zaalhuur, bondscontributie en het wedstrijdtenue verdisconteerd. De tweede inkomstenstroom die we kennen, is de deelname aan diverse acties, zoals de Jeugd Sponsor Actie van de Poiezs en de Grote Clubactie.

5.1 PR/ Sponsorcommissie

De PR/Sponsorcommissie heeft o.a. als doelstelling om de financiële neveninkomsten van de club binnen te halen middels sponsoring. Hiertoe zijn verschillende manieren aanwezig.

- Het via de eigen leden stimuleren om leden van de club van 100 binnen te halen;
- Het werven van bedrijven en instellingen die bereid zijn om teams of de club te sponsoren;
- Het goedkoop krijgen van materiaal door middel van bartering.

Het is de doelstelling van de sponsorcommissie om ieder team te voorzien van een shirtsponsor binnen vijf jaar.

5.2 Administratie

De dagelijkse administratie en het plegen van incasso's wordt door een bestuurslid uitgevoerd, te weten de penningmeester. Conform de statuten wordt de penningmeester

jaarlijks gecontroleerd door een kascommissie. De kascommissie wordt jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering aangewezen.

5.3 Verzekeringen

volgt

5.4 Aan- en afmelden van leden

Als vereniging kennen we een aan- en afmeldprocedure voor leden. De aan- en afmelding vindt schriftelijk plaats via daarvoor bestemde formulieren. Na een aanmelding wordt een nieuw lid geregistreerd bij de bond en wordt er voor competitie spelende leden een spelerspas aangemaakt. Met het aanmelden start ook de incasso procedure voor de contributie.

Bij een afmelding wordt het lid afgemeld bij de bond en de incasso voor de contributie gestaakt. Afmelding is alleen mogelijk per 15 mei (voor alle leden) of 15 november (voor alle leden behalve wedstrijdspelend).

5.5 Contributie

Als vereniging heffen wij contributie voor het lidmaatschap. Wij stellen alles in het werk om de contributie zo laag als mogelijk te houden om daarmee de sport voor een grote groep mensen bereikbaar te houden.

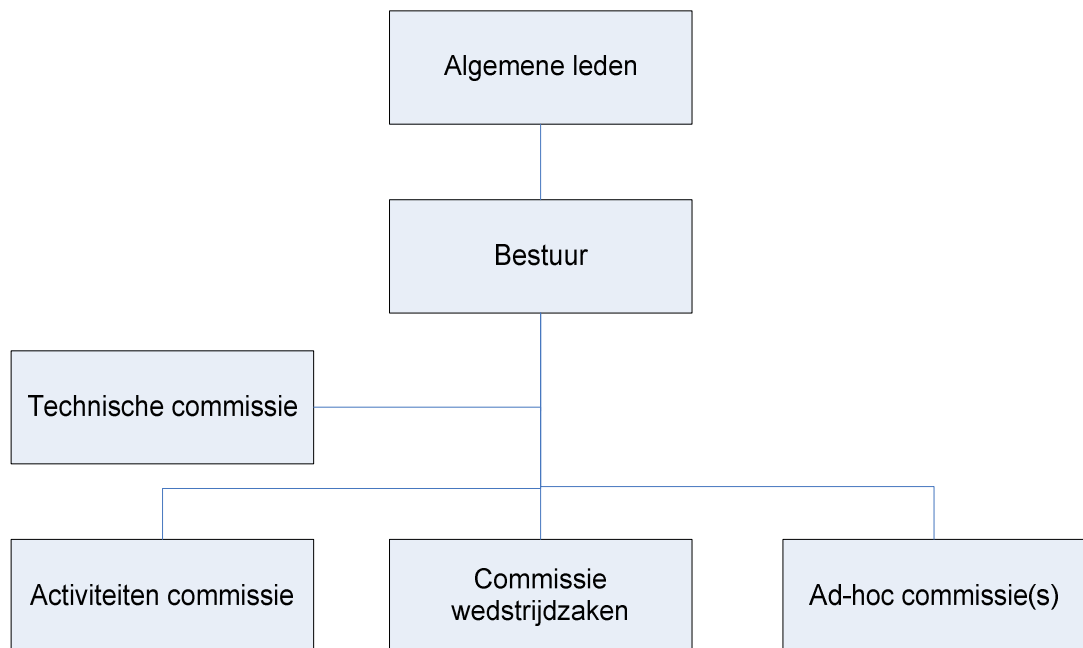
In de contributie is de huur van de zaal, bondscontributie, materiaal en spelerstenues verdisconteerd. Indien een speler recreatief speelt en niet deelneemt aan de competitie geldt een lagere contributie.

De contributie wordt twee maandelijks door middel van automatische incasso geïnd.

Hoofdstuk 6 Bestuurlijke organen

Om onze doelen op basketbalgebied te kunnen bereiken, is het belangrijk dat er een adequaat bestuur is en dat er commissies zijn die samen alles in goede banen leiden. Het doel is om in de komende 5 jaar meer structuur aan te brengen in de wijze waarop de vereniging bestuurd wordt met als uiteindelijke doel om meer activiteiten te doen met in totaal meer mensen, als uiteindelijke doel om alle activiteiten te doen met meer mensen, zodat per persoon minder inspanning noodzakelijk is. Dit om een lastenverlichting voor de huidige actieve leden binnen het kader te bewerkstelligen en de continuïteit voor alle activiteiten in de toekomst te waarborgen.

6.1 Organigram van HBV Hornets



6.2 Algemene Leden Vergadering

Leden hebben de hoogste zeggenschap binnen HBV Hornets. De Algemene Ledenvergadering (ALV) vindt minimaal één keer per jaar plaats.

De leden van HBV Hornets bepalen het beleid en activiteiten voor de komende periode. Omdat het ondoenlijk is leden dagelijks te raadplegen over allerlei dagelijkse zaken of uitgaven, is een bestuur samengesteld die namens de leden het dagelijks bestuur uitvoert.

De ALV heeft het laatste woord over de inhoud van de statuten en ook alleen de ALV kan besluiten HBV Hornets te ontbinden of van koers te wijzigen. Het bestuur is belast met het besturen van de HBV Hornets en heeft eigen taken en verantwoordelijkheden. De ALV mag dus niet besturen. Wel kan de ALV, wanneer zij het niet eens is met het gevoerde beleid, aan de bestuurders ontslag verlenen.

6.3 Bevoegdheden ALV

Tot de bevoegdheid van de ALV behoren in principe de volgende zaken:

- Wijziging van de statuten
- Benoemen en afzetten bestuurders
- Dechargeren van bestuurders
- Goedkeuring van de begroting en de jaarrekening
- Het uitsluiten van een lid

De ALV moet minimaal één keer per jaar worden gehouden. Tussentijds kan het bestuur besluiten een extra vergadering of meerdere ledenvergaderingen te houden. Het bestuur roept de leden bijeen. De oproeping gebeurt middels een uitnodiging op de website of via mail.

Tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) komen de volgende zaken (minimaal) aan de orde:

- Verkiezing en (her)benoeming bestuur
- Het gevoerde beleid in het afgelopen jaar en het te voeren beleid in het komende jaar
- Algemeen jaarverslag (wat heeft de vereniging het afgelopen jaar gedaan) en financieel verslag (inclusief een jaarrekening, waarin de inkomsten en uitgaven staan)
- Het verslag van de kascommissie van het afgelopen jaar
- Vaststellen van de contributie voor het komende jaar en eventueel het inschrijfgeld

6.4 Extra Ledenvergadering

Tussentijds kunnen leden ook verzoeken tot een extra ledenvergadering, als minstens tien procent van de stemgerechtigde leden dit wil. Zij doen hiertoe een schriftelijk verzoek aan het bestuur. Het verzoek moet gemotiveerd zijn, met bijgevoegde agendapunt(en) voor de vergadering. Het bestuur zal binnen vier weken deze ledenvergadering laten plaatsvinden.

6.5 Het bestuur

Het bestuur is belast met het dagelijkse bestuur van HBV Hornets. Alle taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur worden uitgevoerd en gedragen vanuit het licht van de doelstelling van HBV Hornets: “Het verenigen van mensen rondom de basketbalsport en daaraan gelieerde activiteiten”.

De taken en verantwoordelijkheden van het bestuur zijn:

- Het bevorderen van een sportief en veilig sportklimaat binnen HBV Hornets;
- Het bevorderen van zowel prestaties als de sfeer/cultuur;
- Het hebben en houden van een financieel gezonde vereniging;
- Het ondersteunen van en toezicht houden op de activiteiten van de verschillende commissies;
- Het onderhouden van contacten met de bond en overige verenigingen;
- Het bevorderen van samenwerking met andere verenigingen met als doel een goed en sterk basketbal klimaat in de regio te bewerkstelligen met voldoende groeikansen voor de leden.

Het bestuur vergadert eens per zes weken. Bij een bestuursvergadering moet een quorum aanwezig zijn. Een quorum is minimaal de helft van het aantal bestuursleden.

6.6 Technische Commissie

De technische commissie is belast met de coördinatie van de verschillende commissies zodat deze commissies de taken op kwalitatief juiste wijze uitvoeren. In de technische commissie nemen deel de voorzitters van de onderliggende commissies, waarbij er twee mensen deelnemen vanuit de commissies trainerszaken en twee mensen uit de commissie wedstrijd zaken. De twee mensen uit de trainerscommissie zijn de voorzitter van de commissie en degene die belast is met het beheer over de materialen. De twee mensen die

uit de commissie wedstrijdzaken deelnemen, zijn in ieder geval degene die verantwoordelijk is voor het plannen van de wedstrijden en het contact met de bond en degene die verantwoordelijk is voor het plannen van de scheidsrechters en jury.

Naar behoefte zal een kadervergadering plaatsvinden met het bestuur en de leden van de Technische commissie.

6.7 Commissie wedstrijdzaken

De commissie wedstrijd zaken heeft tot doel om de wedstrijden voor te bereiden, en de nodige ondersteuning te verlenen in de brede zin van het woord. De taken hierbij zijn:

- Zorgdragen dat de juiste teams met de juiste namen in de juiste competitie op tijd worden ingeschreven. Dit in overleg met de trainerscontactpersoon.
- Zorgdragen dat de juiste wedstrijdsheets worden gebruikt, dat deze voorzien van teams, competitie- en wedstrijdnummer klaarliggen op de dag van de wedstrijd.
- Zorgdragen dat de uitslagen op tijd in Sportlink worden ingevuld en dat de sheets op tijd worden opgestuurd naar de NBB.
- Zorgdragen dat er een wedstrijdschema gemaakt wordt en dat dit op tijd op de site geplaatst wordt.

- Zorgdragen voor een jureer- en scheidsrechterschema dat ruim voordat de eerste wedstrijden beginnen, bekend gemaakt wordt via de site.
- Het organiseren van een jaarlijkse jurycursus waarin de jurytaken uitgelegd worden en waar de apparatuur uitgelegd wordt.
- Het organiseren van een jaarlijkse F-scheidsrechter cursus. Deze cursus wordt bij voorkeur in Hurdegaryp gegeven.
- Zorgdragen voor een praktijkbegeleider voor scheidsrechters die dat vragen.
- Het faciliteren en aanspreken van wedstrijd spelende leden om naar de E-scheidsrechter cursus gaan.
- Het faciliteren dat de leden waarvoor dat geldt een spelregelexamen moeten afleggen.
- De E-, en D- scheidsrechters voorzien van juiste kleding. (voor E-scheidsrechters een shirt, voor D- scheidsrechters een shirt en broek) D scheidsrechters moeten zelf zorgen voor zwarte (sportschoenen)

6.8 Activiteiten commissie(s)

De vereniging werkt niet met vaste commissies die continue zijn bezet. Wij kiezen ervoor om op basis van behoefte een commissie samen te stellen die specifiek met een klus wordt belast. Indien de klus is afgerond, wordt een tijdelijke commissie weer ontbonden. Op deze wijze worden vrijwilligers niet overmatig belast.

6.9 Vertrouwenspersoon

Als vereniging streven wij naar een veilige omgeving om te kunnen sporten. Mocht er op welke wijze dan ook door de leden klachten of zorgen ontstaan en wil of kan het lid deze niet bespreken met de trainer of de coach, dan is er de vertrouwenspersoon. Afhankelijk van de wensen en eisen van het lid, kan de vertrouwenspersoon geanonimiseerd het bestuur rapporteren en adviseren.

6.10 Communicatie

De huidige tijd kenmerkt zich door een steeds hoger wordend tempo van communicatie en een sterke verandering van communicatiemiddelen. Deze trend zal zich de komende tijd doorzetten. Door deze trend zullen ook de communicatiemiddelen van HBV Hornets aan verandering onderhevig zijn

Afgelopen jaren bleek het steeds lastiger te zijn om alle leden te bereiken en deze met de juiste informatie te voorzien.

Wij kiezen ervoor om actief via de diverse kanalen te communiceren zoals de website, mail, Whatsapp en Facebook.